



## Determinazione Dirigenziale

### SETTORE POLITICHE SOCIALI SEGRETERIA SETTORE SOCIO-FORMATIVO - PERSONALE

**Oggetto: MODALITÀ DI ISCRIZIONE AGLI - ASILI NIDO COMUNALI - PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

#### Il Dirigente

##### Premesso:

- **che** con Deliberazione Consiliare n.71 del 14/12/1999 è stato approvato il Regolamento degli Asili Nido comunali;
- **che** nel citato Regolamento è prevista, entro il mese di maggio di ciascun anno, la scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione agli asili nido;

##### Stabilito:

-di approvare il modello di domanda (allegato B) per la richiesta di iscrizione agli Asili Nido Comunali per l'anno scolastico 2021/2022, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, fatto salvo disposizioni nazionali e regionali relative all'emergenza sanitaria Covid-19;

-di fissare dal 03/05/2021 al 31/05/2021 il periodo per la presentazione delle istanze corredate da relativa documentazione, indicando nell'oggetto **“Richiesta di iscrizione agli Asili Nido comunali per l'anno scolastico 2021/2022 - nome e cognome del/la minore”** tramite

- a) posta elettronica all'indirizzo email dell'asilo nido prescelto;
- b) posta elettronica certificata all'indirizzo email [protocollo@pec.comune.salerno.it](mailto:protocollo@pec.comune.salerno.it);
- c) in presenza MA SOLO SU APPUNTAMENTO presso la Segreteria dell'asilo nido prescelto, telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

-**che**, in caso di richieste di iscrizioni in eccedenza, la Direzione Asili Nido proceda preliminarmente alla definizione dei criteri di precedenza nell'ammissione, da rendere pubblici prima dell'acquisizione delle iscrizioni medesime, con affissione all'albo on line, sul sito istituzionale del Comune di Salerno e sul sito dell'Ambito S5;

-**che** i criteri per la formulazione delle graduatorie di ammissione e delle liste d'attesa sono quelli indicati nelle “Modalità di iscrizione agli Asili Nido Comunali”, allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Precisato** che, in relazione all'emergenza sanitaria Covid-19, le disposizioni contenute nelle Modalità di iscrizione agli Asili Nido Comunali potrebbero subire variazioni in attuazione di eventuali prescrizioni sanitarie e/o disposizioni normative in particolare in merito ai tempi, alle modalità di inizio della frequenza e dell'organizzazione del servizio;

**Dato atto che** la presente determinazione non comporta impegno di spesa a carico del Bilancio Comunale;

##### Visti:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali ed in particolare gli articoli 107 e 169;
- il Regolamento per la Gestione ed il Funzionamento degli Asili Nido del Comune di Salerno approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.71/1999;
- il Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs.n.196/2003, come modificato dal D.Lgs.n.101/2018;

**Dato atto che**, con la firma della presente determinazione, si attesta la regolarità tecnico- amministrativa del provvedimento ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs.n.267/2000;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

**1.di Approvare le Modalità di iscrizione agli Asili Nido Comunali ed i criteri per la formulazione della graduatoria**, (Allegato A), ed **il modello di domanda** (Allegato B) da adottare per l'iscrizione agli Asili Nido comunali per l'anno scolastico 2021/2022, parti integranti e sostanziali del presente atto;

2. **di Stabilire** di fissare dal 03/05/2021 al 31/05/2021 il periodo per la presentazione delle istanze corredate da relativa documentazione, indicando nell'oggetto **“Richiesta di iscrizione agli Asili Nido comunali per l'anno scolastico 2021/2022 - nome e cognome del/la minore”** tramite :

- a) posta elettronica all'indirizzo email dell'asilo nido prescelto;
- b) posta elettronica certificata all'indirizzo email [protocollo@pec.comune.salerno.it](mailto:protocollo@pec.comune.salerno.it);
- c) in presenza MA SOLO SU APPUNTAMENTO presso la Segreteria dell'asilo nido prescelto, telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

3.**di Trasmettere** il presente atto all'Ufficio Stampa dell'Ente affinché provveda alla giusta informazione agli organi di stampa e multimediali;

4.**di Dare atto che** la presente determinazione non comporta impegno di spesa a carico del Bilancio Comunale;

5.**di Inviare** copia della presente determinazione alla Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il Direttore  
**ANTONINO DI DOMENICO**