



PROVINCIA DI SALERNO  
Settore Politiche del Lavoro  
Ufficio Provinciale Servizi Impiego (Upsi)

## AVVISO

**OGGETTO:** Convenzione ex art. 11 del 03/05/2016 prot. N.PSA201600097034 - Procedura di reclutamento secondo la modalità nominativa, mediante chiamata con avviso pubblico e limitata a quanti aderiscono alla specifica occasione di lavoro, in applicazione della legge 68/99 e del DPR 333/00, finalizzata all'assunzione di n. 3 unità disabili (legge 68/99 ex art. 8), presso il Comune di Salerno (biennio 2017/2018).

Si rende noto che nei gg. 28 e 29 MAGGIO 2018 dalle ore 09,00 alle ore 13,00, presso la sede dell'Ufficio Provinciale dei Servizi per l'Impiego (UPS) - Via Raffaele Mauri, 61, oppure presso la sede del Centro per l'Impiego di Salerno ( Via Principessa Sighegaita), le persone disabili e disoccupate, iscritte nell'elenco provinciale di cui all'art. 8 della legge 68/99, interessate, in possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissione, potranno partecipare alla procedura di reclutamento di seguito specificata, come stabilito dall'art. 2 della Convenzione in ordine alle modalità del programma di assunzione.

Unità da assumere : n° 3

Sede di servizio: Comune di Salerno

Tipologia del rapporto di lavoro : assunzione con contratto a tempo indeterminato

Profili professionali di inquadramento :

- Istruttore direttivo Area informatica cat. D 3 unità

**Requisiti richiesti per la partecipazione ed ammissione alla procedura:**

1. requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
2. requisiti specifici di ammissione

- a. iscrizione nell'elenco dei disabili ex art. 8 legge 68/99 della provincia di Salerno;
- b. iscrizione, come disoccupato, nell'anagrafe del Centro per l'Impiego di Salerno;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. mancanza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- e. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o di Paesi terzi con i limiti di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001;
- f. possesso del titolo di studio richiesto dal profilo professionale ;
- g. conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese/francese.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso**

Le domande di partecipazione alle procedure possono essere ritirate presso gli Uffici ( UPSI e Centro per L'Impiego di Salerno) abilitati a ricevere le domande di partecipazione o scaricabili dal sito internet della provincia di Salerno ([www.provincia.salerno.it](http://www.provincia.salerno.it))

Prot. 201800112756  
14/05/2018

COMUNE DI SALERNO  
Comune di Salerno  
Protocollo N. 0089053/2018 del 17/05/2018

## Presentazione domande di partecipazione

Per partecipare alla procedura di selezione di cui al presente Avviso, gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare, **solo ed esclusivamente nei giorni 28 e 29 MAGGIO 2018**, **la domanda di partecipazione e copia del documento di riconoscimento**, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, personalmente, presso la sede dell'Ufficio Provinciale Servizi per l'Impiego (UPSI) via Raffaele Mauri, 61 – Salerno oppure presso la sede del Centro per l'Impiego di Salerno territorialmente competente;
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo : [upsi@pec.provincia.salerno.it](mailto:upsi@pec.provincia.salerno.it)  
In tal caso nell'oggetto della mail dovrà essere riportato "Comune di Salerno – art. 8 legge 68/99 Avviamento Nominativo CAT D ". La domanda - debitamente sottoscritta - e allegati in formato PDF dovranno essere inoltrati in un unico file.

**SONO ESCLUSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ( LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE CHE PERVERRANNO PRIMA DELLA DATA INDICATA - 28/05/2018- SARANNO RITENUTE NULLE e non seguirà alcuna comunicazione)**

### Procedura

L' UPSI , acquisite le domande di partecipazione e controllatene la regolarità formale, verificherà il possesso dei requisiti di **ammissione** e di partecipazione dei candidati limitatamente all'iscrizione nell'elenco provinciale ex art. 8 della legge 68/99 , l'iscrizione come disoccupato presso il centro per l'impiego di Salerno; l'Amministrazione comunale verificherà e acquisirà, per la parte di propria competenza , eventuale e ulteriore documentazione utile , nel corso delle procedure concorsuali.

Successivamente si formulerà un elenco **provvisorio in ordine alfabetico**, con l'anagrafica dei partecipanti.

La data di **pubblicazione** dell' elenco sarà resa pubblica attraverso il portale internet della Provincia di Salerno e consultabili presso i locali dell'Upsi e del Centro per l'Impiego di Salerno.

Gli interessati potranno verificare gli elementi pubblicati ed eventuali istanze di rettifica ( in carta libera) dovranno essere presentate all'UPSI, nel termine di 10 gg. dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminate le eventuali istanze di riesame e/o di rettifica presentate, l'UPSI predisporrà gli elenchi alfabetici definitivi dei candidati ammessi a partecipare alle procedura selettive e li trasmetterà al Comune di Salerno

L'Ente, effettuati gli accertamenti di competenza, procederà all'individuazione dei candidati idonei attraverso l'espletamento di **procedura selettiva**, di cui assume **completa responsabilità**, da svolgersi in conformità ai criteri e modalità stabiliti con **determina dirigenziale 4790/2017** , e **riportati nei fogli allegati che formano parte integrante del presente Avviso**.

Il procedimento è assimilabile al processo relativo all'autorizzazione dell'avviamento al lavoro ai sensi della legge 68/99 classificabile Tav. 2 allegato PTCP come valutazione di rischio medio-alto dal PTCP.

Il responsabile del **procedimento** è stato individuato nella persona del funzionario del Settore Politiche del Lavoro e Servizi Sociali Dott. Giuseppe Aliberti .

IL Responsabile UPSI  
( Dott. Giuseppe Aliberti)

Il Dirigente  
(Avv. Angelo Casella)

**SELEZIONE, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA INFORMATICA – CATEGORIA D- posizione economica D.1, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99.**

AI COMUNE DI SALERNO  
per il tramite dell'UPSI  
Via Raffaele Mauri, 61  
84129 SALERNO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
(giorno - mese - anno)  
cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione, per esami, riservata all'inserimento dei disabili di cui all'art.1 della legge n.68/99 e s.m.i., per la copertura di n 3 posti di "istruttore direttivo area informatica, categoria D, posizione economica D.1, a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ ;

2) di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ (c.a.p. \_\_\_\_\_ )

in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ ;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

ovvero

in possesso dello status di cittadino/a europeo/a come indicato al punto 3) dei "Requisiti" di cui all'avviso;

A tal fine dichiaro di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del decreto del

Presidente del Consiglio dei Ministri 07 febbraio 1994, n. 174 ossia:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

ovvero

di essere cittadino/a extracomunitario regolarmente soggiornante e familiare di cittadino italiano o comunitario come di seguito specificato

.....  
.....

.....  
.....  
(allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno nonché documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario);

4) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

5) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, ovvero di non avere perduto ogni capacità lavorativa in ordine alla natura ed al grado di invalidità dichiarati;

6) di essere consapevole che l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica preventiva il vincitore del concorso, ai sensi delle norme vigenti;

7) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

8) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1-lett d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3(T.U. Imp. Civ.St.) e ss.mm.ii.;

9) di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (*in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso* \_\_\_\_\_);

10) di trovarsi quanto all'obbligo di leva nella seguente posizione \_\_\_\_\_ (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);

11) di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto per la partecipazione alla selezione:

\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_

presso(1): \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_;

12) di appartenere ai soggetti disabili di cui all'articolo 1 della Legge 18.3.1999, n.68 e s.m.i. (indicare categoria di appartenenza e percentuale di invalidità): \_\_\_\_\_;

13) di essere iscritto al collocamento obbligatorio negli elenchi dei disabili di cui all'articolo 8 della Legge n.68/1999 e s.m.i., presso il Centro per l'Impiego di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (data ultima iscrizione)- n. di protocollo \_\_\_\_\_;

14) di essere in possesso del codice fiscale n. \_\_\_\_\_;

15) di essere portatore/trice di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art.20 della legge n.104/92 di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio di seguito indicati (solo per i candidati interessati) \_\_\_\_\_

16) di appartenere ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito a a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94 art.5 così come modificato dal D.P.R.693/1996, dall'art.3, comma 7, Legge 127/1997, dall'art.2, comma 9, Legge 191/1998 e infine dalla Legge 68/1999 (specificare categoria):

---

17) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel bando e, in caso di **assunzione**, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Salerno:

18) di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03.

Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente avviso gli/le siano inviate al seguente indirizzo:

---

e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto al Settore Personale le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Salerno sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Il/La sottoscritto/a unisce alla presente domanda:

- **certificazione di cui al punto 2) dei requisiti per l'ammissione(certificazione attestante stato di invalidità corredata dalla relazione);**
- **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.**

N.B.= Alla domanda possono essere allegati tutti i documenti che i candidati ritengano utile produrre. I documenti comunque prodotti possono essere presentati in originale, in fotocopia autenticata, ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale dei titoli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Con osservanza.

---

(luogo e data)

---

FIRMA LEGGIBILE(2)

#### NOTE

1 Indicare, relativamente al titolo di studio, l'anno del rilascio e l'Istituto che lo ha rilasciato

2 La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda. (Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

## ALLEGATO 1

La selezione, per esami, è riservata esclusivamente all'inserimento dei disabili di cui all'art.1 della legge n.68/99 e s.m.i., per la copertura di n. 3 posti di "istruttore direttivo area informatica", categoria D, posizione economica D.1, a tempo indeterminato e pieno, secondo la convenzione stipulata con l'UPSI -Provincia di Salerno.

### TRATTAMENTO ECONOMICO ai sensi del vigente CCNL per il personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali

Al posto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della ctg. D.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e autonomie Locali e dalla contrattazione interna per i dipendenti del Comune di Salerno, integrato dell'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda come fissata dall'UPSI di Salerno; i requisiti devono essere posseduti anche al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

1) Laurea Triennale D.M. 509/1999 classe 26 (Scienze e tecnologie informatiche), classe 9 (Ingegneria dell'informazione);

**oppure**

Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L-31 (Scienze e tecnologie informatiche), classe L-8 (Ingegneria dell'informazione);

**oppure**

Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS):

Informatica (23/S), Ingegneria dell'automazione (29/S), Ingegneria della Telecomunicazioni (30/S), Ingegneria Elettronica (32/S), Ingegneria gestionale (34/S), Ingegneria Informatica (35/S), Matematica(45/S), Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (50/S), Fisica (20/S), Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi (48/S), Scienze economico-aziendali (84/S), Statistica per la ricerca sperimentale (92/S), Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S);

**oppure**

Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM): Informatica (LM18), Ingegneria dell'automazione (LM25), Ingegneria della sicurezza (LM26), Ingegneria delle telecomunicazioni (LM27), Ingegneria Elettronica (LM29), Ingegneria gestionale (LM31), Ingegneria Informatica (LM32), Matematica (LM40), Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (LM44), Fisica (LM17), Sicurezza Informatica (LM66), Scienze economico-aziendali (LM77), Scienze Statistiche (LM82), Tecniche e metodi per la società dell'Informazione (LM91);

**oppure**

Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria

domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

2) l'appartenenza alle categorie delle persone disabili di cui all'art.1 della legge n.68/1999 e s.m.i., con specificazione della categoria di appartenenza nonché della percentuale di invalidità. Tale requisito, in uno all'iscrizione al collocamento obbligatorio negli elenchi delle persone disabili di cui all'art.8 della legge 12 marzo 1999, n.68, è accertato dal competente UPSI di Salerno.

3) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E; sono ammessi al concorso anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, di quelli previsti dall'art.3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n.174 ossia:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il procedimento di concorso)

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini extra comunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari.

4) Età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

5) Idoneità fisica alle mansioni da svolgere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs.n.81/2008 e di quelle per le categorie protette verrà effettuata prima dell'immissione in servizio dal medico competente). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n 120/1991) in quanto l'attività da svolgere può comportare tra l'altro elaborazione e controllo di documenti cartacei prodotti anche da utenti interni/esterni;

6) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i soli cittadini italiani di sesso maschile entro il 31.12.1985;

7) Godimento dei diritti civili e politici;

8) Di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale(L.13.12.1999,n 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L.97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/1999, la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

9) Di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;

10) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari non devono essere incorsi, anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 8) e 9)-

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE- DICHIARAZIONI - TERMINI E MODALITÀ

Nella domanda di ammissione, i candidati devono richiedere esplicitamente di voler essere ammessi a partecipare alla selezione, per esami, riservata all'inserimento dei disabili di cui all'art.1 della legge n.68/99 e s.m.i., per la copertura di n. 3 posti di "istruttore direttivo area informatica", categoria D, posizione economica D.1, a tempo indeterminato e pieno e dichiarare, ai sensi dell'art.46 D.P.R.28 dicembre 2000, n.445, sotto la propria

responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) la residenza anagrafica e recapito telefonico(il recapito telefonico è facoltativo);
- 4) il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo come indicato al punto 3) dei "Requisiti";

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario.

Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno nonché documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario.

- 5) godere dei diritti civili e politici;
- 6) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 7) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, ovvero di non avere perduto ogni capacità lavorativa in ordine alla natura ed al grado di invalidità dichiarati;
- 8) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare(per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 9) il possesso dei requisiti richiesti di cui al punto 1) dei "requisiti per l'ammissione" con l'indicazione per il titolo di studio della data in cui è stato conseguito, dell'Università che lo ha rilasciato ed il punteggio conseguito;
- 10)l'appartenenza alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della legge n.68/1999, con specificazione della categoria di appartenenza nonché della percentuale di invalidità;
- 11)l'iscrizione negli elenchi/graduatorie delle persone disabili di cui all'art.8 della legge 12 marzo 1999, n. 68 con indicazione del Centro per l'impiego di riferimento e del numero di iscrizione;
- 12)di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale(L.13.12.1999 n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla L.97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la P.A.;
- 13)di non essere stati esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lett.d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
- 14)i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché gli extracomunitari regolarmente soggiornanti, se familiari di cittadini italiani e comunitari, devono dichiarare di non essere incorsi anche nel paese di origine nella fattispecie di cui ai punti 12) e 13);
- 15)l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R.487/94



art.5 così come modificato dal D.P.R. 693/96, dall'art 3, comma 7, Legge 127/1997, dall'art.2, comma 9, Legge 191/1998;

- 16) il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni nonché recapito telefonico (il recapito telefonico è facoltativo);
- 17) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, al fine dell'applicazione dei benefici di cui all'articolo 20 della Legge n.104/1992, dovrà essere specificato l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame in relazione alla disabilità sussistente nonché l'esigenza di disporre di tempi aggiuntivi. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ASL di competenza. La mancata indicazione comporta la non responsabilità dell'Ente in ordine alla predisposizione degli ausili eventualmente necessari.

**Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice (all.A), ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art.76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto sopra riportato. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la firma non deve essere autenticata.**

Le domande dovranno essere corredate da copia fotostatica (fronte/retro) non autenticata di un documento di identità personale, in corso di validità.

#### ESCLUSIONE

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione: la mancanza dei requisiti di ammissione; l'omissione nella domanda del cognome, nome o della residenza del concorrente; l'omissione della firma dell'interessato da apporsi alla domanda stessa; l'arrivo della domanda dopo la scadenza del termine stabilito nell'avviso.

#### PROVE D'ESAME

Gli esami concorsuali, che vertono sulle materie sottoindicate nel "Programma d'esame", sono costituiti da due prove scritte e da una prova orale alla quale accederanno i/le concorrenti che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. La prova orale s'intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

#### PROGRAMMA D'ESAME

##### Prima prova scritta

Consisterà in un elaborato scritto e/o un questionario a risposta multipla o sintetica aperta concernente le materie previste per la prova orale.

##### Seconda prova scritta

Consisterà in un elaborato, a contenuto teorico pratico, concernente le materie previste per la prova orale.

##### Prova orale

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- progettazione, sviluppo e messa in esercizio di applicativi software specialistici;
- progettazione e sviluppo di portali web;
- costruzione e gestione di database e sistemi gestionali big data;

- attività sistemistiche informatiche e conduzione di data center;
- progettazione e gestione di sistemi di sicurezza informatica;
- sicurezza e conservazione degli archivi informatici;
- gestione di reti di telecomunicazione;
- capacità di project management di sistemi complessi;

Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento:

- all'ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/00 e successive modifiche e integrazioni);
- alla normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture (elementi);
- alla normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, DPR n. 445/00);
- alla normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n.196/03);
- al rapporto di lavoro nell'ente locale (D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.: C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- al codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese

Le prove d'esame orali saranno svolte in una sala aperta al pubblico.

Per sostenere le prove d'esame i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

#### DIARIO PROVE D'ESAME

Il giorno, l'ora e la sede in cui avranno luogo le prove scritte e la prova orale saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line, nonché, sul sito istituzionale del Comune di Salerno, almeno venti giorni prima della data di convocazione.

Si precisa che saranno pubblicati sul sito dell'Ente all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi concorso" alla voce relativa al presente concorso:

- elenco candidati ammessi alle prove ;
- comunicazioni relative alla sede, data ed ora per lo svolgimento delle prove;
- graduatoria finale di merito degli idonei

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, composta da tre componenti e costituita secondo quanto stabilito dal vigente Statuto comunale e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, verrà nominata con successivo provvedimento.

#### GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma della media dei voti ottenuti nelle due prove scritte, del voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 D.P.R. n.487/1994, così come modificato dal D.P.R. 693/96 nonché dall'art.3, comma 7, della legge n.127/97, così come modificato dal comma 9, art.2, della legge n.191/98.

I soggetti da assumersi saranno sottoposti a visita preassuntiva ai fini di attestare l'idoneità alle mansioni legate alla categoria e al profilo professionale di inquadramento.

I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno invitati, a mezzo lettera raccomandata A.R. o PEC a far pervenire, entro il termine stabilito nella raccomandata stessa, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, esclusi il certificato penale e dei carichi penali pendenti, l'estratto dell'atto di nascita, il

certificato di residenza, il certificato d'iscrizione nelle liste elettorali, nonché la situazione di famiglia, che saranno acquisiti d'ufficio.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà inoltre presentare:

-dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art.53 del D.Lgs.n.165/2001.

Il candidato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il nominato/a non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato/a decaduto/a dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Eventuali ulteriori assunzioni che fossero disposte dall'Amministrazione comunale per far fronte agli obblighi occupazionali di cui alla legge 68/99 potranno essere disposte nei limiti della validità temporale della graduatoria concorsuale fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti dal presente bando.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo pretorio, nonché, sul sito istituzionale del Comune di Salerno ([www.comune.salerno.it](http://www.comune.salerno.it)), Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché trasmessa all'UPSI di Salerno.

Nel rispetto della normativa sulla privacy gli avvisi pubblicati all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune di Salerno relativi alla presente procedura concorsuale riporteranno esclusivamente le iniziali del cognome e del nome accompagnati dalla data di nascita dei candidati interessati.

#### DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Le domande di partecipazione ai concorsi pubblici equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni e aggiornamenti.

La domanda di partecipazione al concorso obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

Salerno, li \_\_\_\_\_

Il Direttore del Settore Personale  
Dott. Luigi Criscuolo

