



## SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Centro Agroalimentare

Mercati ittico e ortofrutticolo- Polo Fieristico

via Mecio Gracco, 10/12 84131 SALERNO

Tel/fax ittico 089 302030- ortofrutta 089 301727

# BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI AGRONOMO

Vista la deliberazione di G.C. n. 326 del 24.10.2014 nonché la successiva determinazione dirigenziale n. 4066 del 12.11.2014

SI RENDE NOTO CHE

é indetta una selezione pubblica per soli titoli al fine di conferire la collaborazione professionale di

**AGRONOMO**

### ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede l'attività di controllo delle produzioni agro alimentari oggetto del commercio all'ingrosso nel Mercato Generale Ortofrutticolo del Comune di Salerno.

### ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione in oggetto liberi professionisti in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- 1.** Diploma di laurea in Scienze e tecnologie Agrarie di durata quinquennale o laurea equipollente;
- 2.** Abilitazione alla professione;
- 3.** Iscrizione all'albo da almeno 5 anni;
- 4.** Età non superiore ad anni 55 compiuti per entrambi i sessi;
- 5.** Incarico di agronomo c/o un analogo Mercato generale ortofrutticolo all'ingrosso pubblico per almeno 3 anni e non meno di 600 ore per anno;
- 6.** Assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I concorrenti devono attestare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000.

#### ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO – ORARIO DEL SERVIZIO

La durata dell'incarico è triennale decorrente dalla data di inizio effettivo della prestazione.

Il servizio dovrà essere effettuato per n. 6 gg. la settimana – dal lunedì al sabato - dalle ore 04.30 alle ore 08.30, salvo disposizione diversa della Direzione per inderogabili esigenze di servizio.

#### ART. 4 – COMPENSO

L'importo per ogni prestazione giornaliera sarà di € 80,00, da maggiorarsi per oneri di Cassa Previdenza (2%) ed IVA (21%). Alla liquidazione si provvederà con determinazioni dirigenziali mensili sulla base, previa emissione di fatture, delle effettive presenze in servizio.

La spesa complessiva presumibile viene determinata in € 29.760,00 annue.

#### ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

L'incarico sarà attribuito in base ai seguenti criteri generali di valutazione. Sarà assegnato il punteggio massimo pari a 100, sulla base dei seguenti elementi:

- |                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| a) Titoli Professionali     | max punti 35; |
| b) Esperienze Professionali | max punti 60; |
| c) Curriculum professionale | max punti 5.  |

a) TITOLI PROFESSIONALI	<i>max. punti 35</i>
<p>Laurea max. punti 25</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- con votazione del titolo di studio di 110 <b>25 punti</b></li> <li>- con votazione da 105 a 109 <b>22 punti</b></li> <li>- con votazione da 100 a 104 <b>20 punti</b></li> <li>- con votazione da 95 a 99 <b>16 punti</b></li> <li>- con votazione da 90 a 94 <b>13 punti</b></li> <li>- con votazione da 85 a 89 <b>9 punti</b></li> <li>- con votazione da 80 a 84 <b>6 punti</b></li> <li>- con votazione da 75 a 79 <b>3 punti</b></li> <li>- con votazione inferiore a 75 <b>0 punti</b></li> </ul>	
<p>Corsi di aggiornamento e formazione max. punti 10</p> <p><b>Punti 1 per ogni corso di aggiornamento e formazione di almeno 40 ore attinente l'attività oggetto del presente bando</b></p>	
b) ESPERIENZA PROFESSIONALE	<i>max. punti 60</i>
<p>Analoghe esperienze presso Pubbliche Amministrazioni max punti 50</p> <p><b>Punti 10 per ogni anno di lavoro c/o pubblico Mercato ortofrutticolo all'ingrosso (non meno di 600 ore per anno), non si conteggia il periodo richiesto come requisito.</b></p>	
<p>Titoli specialistici di Istituti Universitari e/o Enti legalmente riconosciuti: max punti 10</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>punti 2,5 per ogni dottorato di ricerca - max 3 valutabili -</b></li> <li>- <b>punti 1,5 per ogni specializzazione - max 3 valutabili -</b></li> <li>- <b>punti 1,5 per ogni master - max 3 valutabili -</b></li> </ul>	
c) CURRICULUM PROFESSIONALE	<i>max. punti 5</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>curriculum ottimo - punti 5 -</b></li> <li>- <b>curriculum discreto - punti 3 -</b></li> <li>- <b>curriculum più che sufficiente - punti 1 -</b></li> <li>- <b>curriculum sufficiente - punti 0 -</b></li> </ul>	

Una Commissione appositamente costituita provvederà alla valutazione delle domande pervenute e a formare la relativa graduatoria che sarà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi:

- Sull'Albo Pretorio on line del Comune di Salerno
- Sul Sito Internet del Comune di Salerno all'indirizzo [www.comune.salerno.it](http://www.comune.salerno.it) all'interno della Sezione Bandi e Concorsi.

A parità di punteggio si procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'esperienza professionale. Nel caso di ulteriore pareggio sarà prescelto il professionista più giovane di età.

#### ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, all'Archivio Generale del Comune di Salerno, via Roma- Salerno; ovvero a mezzo raccomandata del servizio postale, a mezzo agenzia di recapito autorizzata ovvero a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.salerno.it](mailto:protocollo@pec.comune.salerno.it) entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 09.12.2014**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione per tempo, l'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità.

I soggetti interessati dovranno presentare una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale dovranno essere apposti i dati identificativi del mittente e la dicitura: "SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI AGRONOMO".

Detto plico dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

#### **A. Istanza di partecipazione di cui al modello (all. A) al presente bando a cui va allegato:**

- Curriculum del professionista che evidenzia il possesso dei titoli di studio, i requisiti di iscrizione all'albo professionale, nonché le esperienze acquisite nel settore oggetto della selezione pubblica, debitamente firmato;
- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione appaltante procederà a richiedere, prima dell'affidamento dell'incarico, l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante la non sussistenza delle clausole di esclusione e di quanto autodichiarato. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà ad individuare il concorrente successivo in graduatoria.

#### ART. 7 – ESCLUSIONE

I concorrenti saranno esclusi dalla partecipazione nei casi in cui:

- Il plico non risulti pervenuto entro il termine prefissato ovvero non risulti conforme a quanto prescritto nel presente bando, oppure nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare taluno dei documenti richiesti;
- Le candidature siano condizionate o espresse in maniera incompleta o indeterminata.

#### ART. 8 – COMPITI

L'attività agronomica da esperire all'interno del Centro è la seguente:

- controlli attinenti le norme comunitarie di qualità dei prodotti ortofrutticoli presso i posteggi e all'ingresso del Mercato (Reg. to n. 1148/2001 – D. lgs. n. 306/2002);

- analisi dei rischi e controllo dei punti critici (HACCP);
- tracciabilità e rintracciabilità dei prodotti (Reg.to Ce n. 178/2002) oltrechè Reg. ti Ce n. 852/2004 e seguenti in vigore dal 01/01/2006 e D.Lgs. n. 193/2007;
- certificazioni di qualità e commestibilità dei prodotti.

L'incarico comporta da parte del professionista l'impegno di:

- mantenere in modo continuativo i contatti con la Direzione del Settore Centro Agroalimentare;
- fare proprie e dare esecuzione alle disposizioni ed indicazioni impartite dal Direttore del Centro Agroalimentare;
- mantenere in modo continuativo l'operatività presso le specifiche sedi oggetto dell'intervento;
- rendicontare e documentare l'attività svolta mediante apposite relazioni e specifici incontri allo scopo di individuare tutte quelle azioni necessarie per migliorare la qualità del servizio.

#### ART. 9- TRATTAMENTO DATI

I dati richiesti dal presente avviso verranno utilizzati esclusivamente per le finalità sopra dette. Gli stessi sono raccolti all'interno dell'Ufficio di Direzione dell'area ortofrutta e in ogni caso trattati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei medesimi ai sensi della legge 196/03.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è il vice direttore Gallo Matteo, e-mail [centroagroalimentare@pec.comune.salerno.it](mailto:centroagroalimentare@pec.comune.salerno.it) Ulteriori informazioni possono essere richieste agli Uffici di Direzione del Settore negli orari d'ufficio o tramite contatto telefonico ai nn. 089301727 - 089 302030 - 089666124 o e.mail: [centroagroalimentare@pec.comune.salerno.it](mailto:centroagroalimentare@pec.comune.salerno.it)

Tutta la documentazione relativa al presente bando può essere scaricata dal sito web del Comune di Salerno: [www.comune.salerno.it](http://www.comune.salerno.it) all'interno della Sezione Bandi e Concorsi.

Salerno, 18.11.2014

Il direttore di Settore  
Avv. Anna Attanasio