



SETTORE POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO (A TEMPO PIENO E/O PARZIALE) E SUPPLENZE NEL PROFILO SPECIFICO DI INSEGNANTE SCUOLA MATERNA, ANCHE CON FUNZIONI DI SOSTEGNO CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1

IL DIRETTORE DI SETTORE

In esecuzione della determina dirigenziale n. 2290 del 26/06/2013

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno e parziale) nel profilo di riferimento di istruttore pedagogico – profilo specifico di insegnante di Scuola Materna, anche con funzioni di sostegno, in presenza di alunni diversamente abili – Categoria C, Posizione economica C1, in base alle esigenze di servizio e secondo le disponibilità finanziarie e la compatibilità con la normativa tempo per tempo vigente in materia di spesa di personale nel periodo di validità della graduatoria stessa (tre anni).

La presente procedura selettiva è disciplinata dall'art.35 del d.lgs 165/01 e s.m.i. e dagli art.7 e 30 del CCNL del 14/09/2000.

A norma dell'art.91, comma 4 del d.lgs. 267/00 e dell'art.5- ter del d.lgs. n.165/01 la graduatoria rimarrà efficace per un periodo di 3 anni dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne a norma della l.125/91 es.m.i. e dell'art.57 del d.lgs. n.165/01, nonché la parità di trattamento in materia di occupazione ai sensi del d.lgs n.216/2003.

Il trattamento economico è quello stabilito per la categoria C posizione economica C1, dai CCNL del comparto Autonomie Locali, nel tempo vigenti, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste per legge, compreso il salario accessorio e gli assegni per il nucleo familiare.

Le graduatorie finali avranno validità triennale e precisamente per gli anni scolastici 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016.

LA SCUOLA DELL'INFANZIA del Comune di Salerno ha ottenuto il riconoscimento della parità ai sensi della Legge n. 62 del 10.03.2000 "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione" e si colloca nel sistema educativo nazionale di istruzione e formazione regolato e delineato dalle leggi nazionali e regionali vigenti, che indirizzano il percorso formativo coerente ed unitario della sua ispirazione pedagogica. Questa istituzione, in aperta collaborazione con i genitori, rappresenta un momento fondamentale per lo sviluppo di identità, autonomia e competenze di tutti i bambini e le bambine.

Il profilo professionale è quello di insegnante della Scuola Materna con il compito di curare e collaborare all'educazione ed alla formazione intellettuale, cognitiva, civica e sociale del bambino di età compresa tra i 3 ed i 6 anni tramite un'adeguata azione pedagogica e didattica. Curerà anche i rapporti con i genitori e gli organismi di gestione scolastica.

Art.1 - Requisiti per l'ammissione

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda.

1. Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- conoscenza adeguata della lingua italiana.

2. Titolo di studio.

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso del titolo di studio specifico per lo svolgimento delle funzioni di Insegnante di Scuola Materna; nello specifico i titoli di studio previsti per l'accesso in relazione alla normativa statale attualmente vigente (con particolare riferimento all'art. 3, comma 2, della legge 341/90, al Decreto Interministeriale 10 marzo 1997 e alla Circolare Ministeriale n. 434 del 15 luglio 1997) sono i seguenti:

- diploma di laurea in Scienze della Formazione Primaria - indirizzo per la formazione degli insegnanti della Scuola Materna;

oppure

- diploma specifico di scuola media superiore conseguito fino all'anno scolastico 2001/2002, ed in particolare:

- diploma di Scuola Magistrale conseguito al termine di un corso di studi ordinario triennale purché iniziato entro l'anno scolastico 1997/98 o comunque conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002;

- diploma di Maturità Magistrale conseguito al termine di un corso di studi ordinario quadriennale purché iniziato entro l'anno scolastico 1997/98 o comunque conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002;

- diploma ad indirizzo pedagogico, conseguito al termine di un corso di studi sperimentale quinquennale di Scuola Magistrale o di Istituto Magistrale, purché iniziato entro l'anno scolastico 1997/98 o comunque conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002 e purché dichiarato corrispondente al Diploma di Maturità Magistrale secondo l'indicazione contenuta nel Decreto ministeriale istitutivo del corso medesimo.

È richiesto, inoltre, il possesso del titolo di abilitazione all'insegnamento nelle scuole per l'infanzia, in relazione a quanto disposto dall'art. 1, comma 4, legge 62/2000, in materia di parità scolastica, e precisamente: superamento di specifico esame di Stato abilitante a tale insegnamento, oppure superamento del concorso ordinario per titoli ed esami per il reclutamento del personale insegnante delle scuole dell'infanzia statali e/o paritarie degli enti pubblici.

Si fa eccezione per i laureati in scienze della formazione primaria - indirizzo per la formazione degli insegnanti della Scuola Materna, che sono abilitati all'insegnamento contestualmente al superamento dell'esame finale di laurea in relazione al valore abilitante di tale corso di laurea.

Per le funzioni di sostegno i titoli di studio validi sono i seguenti:

- diploma triennale o quinquennale sperimentale di Scuola Magistrale, ovvero diploma quadriennale o quinquennale sperimentale di Istituto Magistrale, purché conseguiti a seguito di corsi iniziati entro l'anno scolastico 1997/98 o comunque conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002 corredati da diploma di specializzazione per le attività di sostegno alle classi, in presenza di alunni diversamente abili (previsto dagli artt. 8 e 11 del D.P.R. 31.10.1975 n. 970, artt.13-14-15 Legge 6.12.1971 n. 1074, art. 325 del D. Lgs. n. 297 del 16.04.1994, D.M. 287 del 30.11.1999) o diploma di specializzazione polivalente per insegnanti di sostegno, conseguito presso le Scuole di Specializzazione (SSIS), istituite presso le Università degli Studi.

L'equipollenza del diploma conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda apposita dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

3. Età: non inferiore ad anni 18.

Ai sensi della vigente normativa, non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che siano stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo o siano stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Art.2 - Presentazione della domanda di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte unicamente su apposito modulo allegato al presente avviso, compilato in ogni sua parte e sottoscritto, devono essere indirizzate al Direttore del Settore Politiche Sociali e Pubblica Istruzione del Comune di Salerno e devono pervenire – a pena di esclusione – **a partire dal 01 luglio 2013 ed entro e non oltre le ore 12 del 22 luglio 2013**, con una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- 1) Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Settore in via S. Domenico Savio, n.4, (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16,30 alle ore 17,30);
- 2) Spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Salerno Via Roma, 1 – 84100 SALERNO.
- 3) Spedizione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.salerno.it . In questo caso i documenti devono essere sottoscritti dal candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile debitamente sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento d'identità del candidato.

Si considerano prodotte in tempo utile, con esclusione di altro mezzo, le domande di partecipazione pervenute al Comune entro e non oltre le ore 12 del 22 luglio 2013

Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in una busta chiusa a tergo della quale, oltre alle generalità e all'indirizzo, il candidato dovrà apporre la dicitura **“Selezione pubblica per graduatoria insegnanti Scuola dell'Infanzia”**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente, oppure di mancata o tardiva comunicazione, da inviare a mezzo raccomandata A.R., del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il/la candidato/a – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- di essere cittadino/a italiano/a o di uno stato dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- la posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i candidati maschi nati entro il 31/12/1985) con la precisa indicazione dei mesi di servizio effettivamente prestato ovvero la condizione di non soggetto agli obblighi militari (per i candidati di sesso femminile);

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (ovvero le eventuali condanne riportate, ovvero gli eventuali carichi pendenti in Italia e/o all'estero), fermo restando che ai sensi della L. 475/1999 il cd. "patteggiamento" (previsto dall'art. 444 del Codice di procedura penale) è equiparato a condanna;
- il possesso del titolo di studio, con specificazione obbligatoria e dettagliata dei seguenti dati:
 - a) denominazione del titolo di studio;
 - b) denominazione e luogo dell'Istituto/Università;
 - c) anno di conseguimento;
 - d) votazione conseguita;
- il possesso dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia, con specificazione obbligatoria e dettagliata dei seguenti dati:
 - a) partecipazione a concorso ordinario o a sessione riservata;
 - b) il luogo dove è stata conseguita;
 - c) l'anno di conseguimento;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- gli eventuali titoli di servizio;
- un recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni con corrispondenti uno o al massimo due numeri telefonici (di rete fissa o di telefonia mobile) presso cui avverranno le chiamate per l'assunzione a tempo determinato (a tempo pieno e parziale). Successivamente all'approvazione della graduatoria, qualsiasi variazione del recapito e/o dei numeri telefonici deve essere comunicata per iscritto all'ufficio competente.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del/la candidato/a o di documento equipollente (art.35, comma 2 D.P.R. 445/2000) in corso di validità.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. La mancanza della firma in calce alla domanda e/o della fotocopia della carta di identità (o di un documento equipollente) non sono regolarizzabili e comportano l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 20 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà agli idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione e in ogni caso sulle dichiarazioni presentate da coloro ai quali sarà conferito l'incarico.

Per i titoli, fermo restando l'istituto dell'autocertificazione, al fine di accelerare lo svolgimento della procedura, si potranno produrre i relativi certificati e attestati che devono contenere la data di emissione degli stessi e, per ciascun servizio, la data di inizio e di fine e la qualifica rivestita e laddove necessari, l'approvazione dell'autorità scolastica statale.

Il servizio prestato nelle scuole dell'infanzia del Comune di Salerno non devono essere certificati in quanto è sufficiente dichiararli nella domanda. Le esperienze lavorative presso datori di lavoro privati saranno valutate esclusivamente se derivanti da regolare contratto di lavoro e corredate dall'autorizzazione al funzionamento della scuola e solo per i servizi resi nel profilo specifico di insegnante scuola materna.

Art 3 - Predisposizione della graduatoria

Successivamente alla presentazione della domanda verrà nominata apposita Commissione per la formazione della graduatoria. Tale graduatoria verrà redatta attribuendo a ciascun candidato un punteggio per i titoli di studio e un altro per i titoli di servizio per un totale di **30** punti, in base ai criteri di seguito elencati:

Valutazione dei Titoli di studio: MASSIMO PUNTI 10.

La valutazione dei titoli di studio comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo globale pari a 10 punti e avverrà secondo quanto indicato nella tabella sottostante:

<i>Titoli espressi in decimi</i>		<i>Titoli espressi in sessantesimi</i>		<i>Titoli espressi in centesimi</i>		<i>Titoli di laurea espressi in centodecimi</i>		<i>Valutazione</i>
<i>Da</i>	<i>a</i>	<i>Da</i>	<i>a</i>	<i>Da</i>	<i>a</i>	<i>Da</i>	<i>a</i>	
6	6,99	36	41	60	69	66	76	2,5
7	7,99	42	47	70	79	77	87	5
8	8,99	48	53	80	89	88	98	7,5
9	10	54	60	90	100	99	110	10

In presenza di più titoli validi per l'accesso verrà valutato quello più favorevole per il candidato.

Valutazione dei Titoli di servizio: MASSIMO PUNTI 20.

Saranno valutati esclusivamente i servizi maturati negli anni scolastici: 2008/09 – 2009/10 – 2010/11 – 2011/12 e 2012/2013, per un totale massimo **40** mesi.

Le frazioni di servizio pari o superiori a giorni 15 verranno valutate come mese intero.

Le frazioni di servizio inferiori a giorni 15 non saranno valutate.

Saranno valutati:

- i servizi prestati nelle Scuole dell'Infanzia del Comune di Salerno: **punti 0,50 per ogni mese di servizio;**
- i servizi prestati nelle Scuole dell'Infanzia statali e/o paritarie: **punti 0,25 per ogni mese di servizio.**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno presi in considerazione solo i servizi correttamente dichiarati e cioè contenenti tutti gli elementi necessari per la valutazione e l'attribuzione del relativo punteggio.

In caso di parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza e precedenza stabiliti dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dalla residenza nel Comune di Salerno;
- 2.. dalla minore età.

Sulla base dei lavori della Commissione esaminatrice verrà redatta una graduatoria dei candidati che avranno ottenuto i migliori punteggi complessivi risultanti dalla somma della valutazione dei titoli di studio e di servizio.

Le graduatorie provvisorie, sottoscritte dal Responsabile del Procedimento e dal Direttore del Settore Politiche Sociali e Pubblica Istruzione e saranno pubblicate sul sito comunale www.comune.salerno.it e on line **all'Albo Pretorio dell'Ente il 06 Agosto 2013** e vi resteranno affisse fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva. Contestualmente saranno pubblicati gli elenchi dei/delle concorrenti esclusi/e per mancanza dei requisiti.

I candidati potranno ricorrere entro 7 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria presentando opposizione in carta libera al Direttore del Settore Politiche Sociali e Pubblica Istruzione.

La Commissione esaminatrice esaminati i ricorsi effettuerà le eventuali correzioni e formerà la graduatoria definitiva che sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata **sul portale del Comune e on line all'Albo Pretorio per 15 giorni.**

Art.4 - Accertamento dei requisiti per l'incarico

Ai fini dell'incarico, verrà accertato d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/00, quanto dichiarato nella domanda o verrà chiesto ai vincitori i documenti che comprovano quanto dichiarato. In caso di non corrispondenza tra quanto dichiarato e i documenti presentati l'ente provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000. La risultanza di precedenti penali che escludano dall'assunzione presso pubblici uffici, comporta la esclusione dalla selezione o l'annullamento della assunzione, se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie. Qualora vengano rilevate difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata, o acquisita d'ufficio, tale da modificare i punteggi attribuiti, si procederà alla revoca dell'assunzione ed alla denuncia all'autorità giudiziaria se ne ricorrono gli estremi.

Art.5 -Modalita' di assunzione a tempo determinato e trattamento giuridico ed economico

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria e mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro. Quando si verifica la necessità di conferire gli incarichi la graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine di merito sino al raggiungimento delle unità necessarie. Agli assunti si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali per il personale di categoria C1, profilo specifico di Insegnante Scuola Materna.

Il candidato, prima dell'assunzione dovrà produrre idonea certificazione medica che ne attesta l' idoneità specifica totale e incondizionata allo svolgimento delle mansioni di insegnante.

Nel caso di non totale e incondizionata idoneità al profilo, il contratto di lavoro non verrà stipulato o si risolverà di diritto, in quanto la ridotta o le limitate capacità lavorative fanno venir meno la ragione per la quale si accede al conferimento dell'incarico.

Il Comune di Salerno intende ricorrere alla nomina di personale a tempo determinato anche per l'attuazione di particolari progetti educativi collegati direttamente al sostegno di bambini con disabilità. Nell'ambito della necessità di procedere all'integrazione del bambino nella classe può essere stabilito di attivare, oltre ad una programmazione con contenuti e modalità adattati all'alunno in situazioni di disabilità, anche risorse specifiche. Il Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) è il documento con cui il gruppo tecnico progetta gli obiettivi da raggiungere nell'anno scolastico di riferimento e concorda le azioni necessarie da mettere in atto e sulla base del quale viene identificata la necessità di una risorsa specifica, che permane fino al ritiro definitivo del bambino portatore di disabilità.

Il candidato che accetta il conferimento dell'incarico deve presentarsi presso la sede assegnata secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale. La mancata presa di servizio, che deve, in ogni caso, avvenire nello stesso giorno della nomina, verrà considerata come non accettazione dello stesso e pertanto il contratto, anche se già stipulato, si considererà risolto. Al momento della presa di servizio nella sede assegnata il docente incaricato è tenuto alla presa visione e all'applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché del Codice di comportamento e del Codice disciplinare. Il docente incaricato è tenuto ad osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dal Direttore del Settore.

Al personale assunto a tempo determinato si applicano le sanzioni disciplinari previste dal vigente CCNL Regioni Autonomie Locali.

Il docente incaricato è sottoposto a un periodo di prova, pari a due settimane per i rapporti di lavoro di durata fino a sei mesi e di quattro settimane per i periodi di durata superiore. Durante il suddetto periodo saranno valutate le capacità e il comportamento del lavoratore in prova. Il mancato superamento del periodo sarà documentato dal Coordinatore del Plesso. Il Direttore del Settore competente, dopo aver ricevuto l'eventuale esito negativo del periodo di prova, recederà dal contratto. Durante il predetto periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso.

Modalità di interpello

Le chiamate per le assunzioni avverranno secondo le seguenti modalità: i candidati verranno contattati dall'ufficio competente ai recapiti telefonici indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13, 30.

A tal fine, successivamente all'approvazione della graduatoria, il candidato che varia il recapito e/o i numeri telefonici ha l'obbligo di darne comunicazione scritta all'ufficio competente.

Tutti i contatti telefonici, compresi quelli negativi, saranno registrati dall'ufficio competente per documentare la chiamata. Per contatto telefonico negativo si intendono i casi in cui:

- a) l'interpellato non risponda o risponda persona diversa dall'interessato il telefono risulti ripetutamente occupato;
- b) il numero telefonico non sia più attivo.

Dopo tre contatti telefonici negativi l'aspirante non sarà più contattato e si passerà all'interpello del candidato successivo in graduatoria.

Il docente contattato è tenuto personalmente ad accettare o a rinunciare all'incarico proposto.

E' contemplata la possibilità di rinunciare preventivamente al conferimento di incarico per un intero anno scolastico; il docente non sarà contattato per tutta la durata dell'anno scolastico, ma manterrà la sua posizione in graduatoria.

Nel caso in cui il docente sia impossibilitato a prendere servizio perché impegnato nell'espletamento di particolari funzioni elettorali, giurisdizionali o sia membro di commissioni di concorso presso la P.A. avrà ugualmente diritto al conferimento dell'incarico e prenderà servizio non appena saranno cessate le cause dell'impedimento.

Nel caso di mancata accettazione dell'incarico dovuta a malattia, il docente manterrà la sua posizione in graduatoria se questa sarà giustificata entro i due giorni successivi alla chiamata, con presentazione della relativa documentazione all'ufficio.

Il contratto cessa i suoi effetti alla scadenza indicata e, in ogni caso, alla chiusura dell'anno scolastico.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 e della successiva Legge 15/05, si informa che la responsabile del procedimento relativo alla selezione e alla gestione della graduatoria in oggetto è il Dott. Giuseppe D'Antonio.

IL DIRETTORE DEL SETTORE
Dott. Tommaso Esposito