



## COMUNE DI SALERNO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Num: 1001

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITA' - ANNO 2011-2013**

( Pro. N. 2011/1024 )

L'anno duemilaundici addì ventiquattro del mese di Novembre, alle ore 12:55, in Salerno e nella Sala delle adunanze del Palazzo di Città; a seguito di avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti ed assenti:

DE LUCA VINCENZO  
AVOSSA EVA  
BUONAIUTO ALFONSO  
CALABRESE GERARDO  
CASCONI LUCA  
DE MAIO DOMENICO  
GUERRA ERMANNO  
MARAIO VINCENZO  
PICARONE FRANCESCO  
SAVASTANO GIOVANNI

P
P
P
A
P
P
A
P
P
P

Presiede l'adunanza DE LUCA VINCENZO Sindaco, partecipa alla seduta il Segretario Generale CALIENDO GENNARO.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, sentito il relatore DE LUCA VINCENZO, chiusa la discussione, pone in votazione, per l'approvazione, la proposta formulata dal dirigente sottoscrittore della regolarità tecnica integralmente retro riportata, munita, ove previsti, dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma I del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 93 dello statuto comunale.

La votazione, espressa in forma palese, ha dato il seguente risultato:  
Approvata ad unanimità.

Il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità della delibera.

La votazione, espressa in forma palese, ha dato il seguente risultato:  
Approvata ad unanimità.

Del che è verbale

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to CALIENDO GENNARO

IL PRESIDENTE  
F.to DE LUCA VINCENZO

In continuazione di seduta

## LA GIUNTA

### Premesso che

- Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150 reca disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- ai sensi dell'art.11, comma 1, del predetto decreto, la trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche;
- ai sensi del comma 2 dell'art.11 citato, le amministrazioni pubbliche adottano il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità, documento programmatico nel quale sono indicate le iniziative tese a garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

### Considerato che

- detto documento programmatico rappresenta lo strumento utile, seppur non obbligatorio per gli enti territoriali, per dare concreta attuazione alla disciplina della trasparenza;

### Considerato, altresì, che

- l'art. 15 del d.lgs. n. 150/2009 pone in capo all'organo di indirizzo politico amministrativo l'onere di promuovere la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità;

### Ritenuto opportuno

- adottare il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità di cui all'art.11, comma 2, del d.lgs.n.150/09;

Visto l'art. 48 del d. lgs. n.267/2000;

Visto il d.lgs. n.150/09;

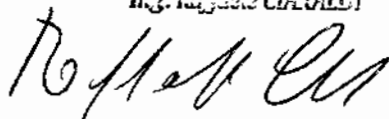
Visto che, ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 267/2000, il Direttore del Servizio Sistemi Informativi ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione;

## DELIBERA

- 1) Per i motivi espressi in premessa, adottare il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità, per il triennio 2011/2013, il cui testo è allegato alla presente deliberazione e ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) Disporre l'applicazione da parte degli Uffici dell'Ente per quanto di rispettiva competenza, affidandone il coordinamento alla Segreteria Generale, a cui dovrà fare riferimento il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, deputato all'esecuzione dell'intero processo di realizzazione delle iniziative volte a garantire la trasparenza, la legalità, lo sviluppo dell'integrità.
- 3) Pubblicare il programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità sul sito web istituzionale, nell'apposita sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito".
- 4) La presente deliberazione non comporta spesa.
- 5) Inviare ai Settori e Servizi comunali e all'OIV.

DIRETTORE SISTEMI INFORMATIVI  
Visto per la regolarità tecnica  
secondo il parere espresso nella  
parte narrativa della presente  
deliberazione.

IL DIRETTORE  
Ing. Raffaele CIARALDI



Di dichiarare la regolarità contabile della  
presente proposta di deliberazione.

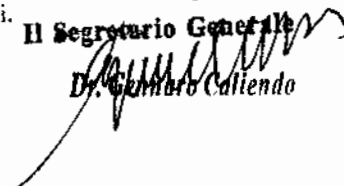
IL FISCAGGERE CAPO  
D. Luigi Della Greca



Parere favorevole in ordine alla legittimità del  
presente atto, ai sensi dell'art. 93 dello Statuto  
Comunale, sulla base dei pareri tecnico e  
contabile espressi.

Il Segretario Generale

D. Gennaro Caliendo



## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La pubblicazione della presente deliberazione inizierà il 14-12-2011 e durerà per 15 giorni consecutivi, fino al 29-12-2011

Li 14-12-2011

p. IL SEGRETARIO GENERALE  
Il Funzionario delegato  
F.to - VALESE Ferdinando -

Copia conforme all'originale rilasciata in carta semplice ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE

# **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (2011/2013)**

## **Premessa.**

Il legislatore, con il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150, è intervenuto in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare una migliore organizzazione del lavoro pubblico e la trasparenza dell'operato delle pubbliche amministrazioni, anche a garanzia della legalità.

Nel mutato quadro normativo, la trasparenza è stata elevata a livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche. Inoltre, è stato introdotto l'obbligo, a carico delle amministrazioni pubbliche, di adottare il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità, un documento programmatico nel quale sono indicate le iniziative tese a garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Invero, il predetto decreto non estende ai Comuni l'obbligo di adottare il documento programmatico anzidetto. Tuttavia, Il Comune di Salerno, già proteso verso la compiuta realizzazione della Città dell'efficienza e della semplificazione amministrativa, promuove la cultura del merito, dell'integrità e della trasparenza e adotta, operando una più ampia applicazione della legge, il Programma per la Trasparenza e l'Integrità.

Il Programma per la Trasparenza e l'integrità vuole essere, pertanto, lo strumento che il Comune di Salerno mette a disposizione della collettività affinché si realizzino, in concreto, sia la trasparenza, sia forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di legalità, di buon andamento e di imparzialità dell'azione di governo locale.



## **La Trasparenza e l'Integrità.**

*La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione (art.11, comma 1, d.lgs.n.150/09).*

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione *on line* di dati.

La trasparenza ha uno scopo ulteriore, ha finalità di controllo sociale, di coinvolgimento della collettività. Essa rende possibile l'effettiva conoscenza dell'azione e dell'etica pubblica e permette di rilevare ed eliminare ipotesi di corruzione e cattiva amministrazione.

La trasparenza costituisce, dunque, una forma di garanzia del cittadino, nella sua qualità di destinatario delle attività delle pubbliche amministrazioni e di utente dei servizi pubblici.

## **Collegamenti con la performance.**

*Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance (art.11, comma 3, d.lgs.n.150/09)*

Il Programma per la Trasparenza e l'Integrità si pone in relazione al ciclo di gestione della *performance* e consente la piena conoscibilità di ogni componente del Piano sulla *performance* e dello stato della sua attuazione.

## **Struttura, contenuti, modalità di pubblicazione.**

Posto che la pubblicazione sui siti istituzionali di una serie di dati (selezionati sulla base di precisi obblighi normativi e degli obiettivi da perseguire) rappresenta il principale modo di attuazione della disciplina della trasparenza, il presente Programma, nella sezione programmatica, individua:

- *Le azioni intraprese e da intraprendere;*
- *I tempi di attuazione;*
- *Le strutture competenti per le diverse fasi di elaborazione ed esecuzione del Programma;*
- *I dati da pubblicare nel sito istituzionale.*

I dati selezionati nel Programma sono pubblicati, a cura del Responsabile web, sul sito istituzionale, nella sezione denominata “Trasparenza, valutazione e merito” e con modalità conformi alle linee guida CIVIT e alle linee guida siti web.

Il monitoraggio dei dati pubblicati e la verifica della conformità degli stessi alla normativa vigente e alle linee guida del Garante per la protezione dei dati personali sono affidati alle strutture competenti per le diverse fasi di elaborazione ed esecuzione del Programma.

L’interazione con gli stakeholder è assicurata dalla possibilità di inviare e-mail, utilizzando il link contatti nel sito istituzionale; link da affidarsi alle cure del Responsabile web.

Il Servizio Sistemi Informativi cura l’esecuzione dell’intero processo di realizzazione delle iniziative volte a garantire la trasparenza, la legalità, lo sviluppo della cultura dell’integrità.

L’organo di indirizzo politico amministrativo verifica l’effettivo conseguimento degli obiettivi strategici fissati nel Programma per la Trasparenza e l’integrità.

*PEC (Posta elettronica certificata).*

Sul sito web istituzionale sono pubblicati, altresì, gli indirizzi istituzionali di posta elettronica certificata a cui il cittadino può rivolgersi ai sensi del codice dell’amministrazione digitale.

Il Comune di Salerno si riserva di integrare, con successivi provvedimenti, il presente Programma e di organizzare apposite Giornate della trasparenza.



## Principali riferimenti normativi.

Art. 124 D. Lgs. n. 267/2000

*“Tutte le deliberazioni del comune e della provincia sono pubblicate mediante affissione all'albo pretorio, nella sede dell'ente, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge. Tutte le deliberazioni degli altri enti locali sono pubblicate mediante affissione all'albo pretorio del comune ove ha sede l'ente, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni.”*

Art.40-bis d.lgs.165/2001

*“...Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, inviano entro il 31 maggio di ogni anno, specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, al Ministero dell'economia e delle finanze...Le amministrazioni pubbliche hanno l'obbligo di pubblicare in modo permanente sul proprio sito istituzionale, con modalita' che garantiscano la piena visibilita' e accessibilita' delle informazioni ai cittadini, i contratti integrativi stipulati con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo di cui al comma 1, nonche' le informazioni trasmesse annualmente ai sensi del comma 3...”*

Art 53, comma 14, d.Lgs. n. 165/2001

*“... Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico...”*

Art. 52 del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale)

*“L'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e' disciplinato dalle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni del presente codice e nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di protezione dei dati personali, di accesso ai documenti amministrativi, di tutela del segreto e di divieto di divulgazione. I regolamenti che disciplinano l'esercizio del diritto di accesso sono pubblicati su siti pubblici accessibili per via telematica”*

Art. 54 del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale)

*“ I siti delle pubbliche amministrazioni contengono necessariamente i seguenti dati pubblici: a) l'organigramma, l'articolazione degli uffici, le attribuzioni e l'organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonche' il settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attivita' da essi svolta, corredati dai documenti anche normativi di riferimento; b) l'elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile e l'unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonche' dell'adozione del provvedimento finale, come individuati ai sensi degli articoli 2, 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241; c) le scadenze e le modalita' di adempimento dei procedimenti individuati*



ai sensi degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241; d) l'elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando anche se si tratta di una casella di posta elettronica certificata di cui al decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68; e) le pubblicazioni di cui all'articolo 26 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché i messaggi di informazione e di comunicazione previsti dalla legge 7 giugno 2000, n. 150; f) l'elenco di tutti i bandi di gara; g) l'elenco dei servizi forniti in rete già disponibili e dei servizi di futura attivazione, indicando i tempi previsti per l'attivazione medesima; g-bis) i bandi di concorso....Le amministrazioni pubbliche pubblicano nei propri siti un indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta ai sensi del presente codice..."

Art. 10, comma 1, del decreto legislativo n.150/2009

*"Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*

*a. entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

*b. un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato"*

Art. 11, commi 1 e 3 , d.lgs. n.150/2009

*"La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione. Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance"*

Art. 21, comma 1, Legge n. 69/2009

*"Ciascuna delle pubbliche amministrazioni di cui all' articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, ha l'obbligo di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei dirigenti e dei segretari comunali e provinciali nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale "*



Art. 32 Legge n. 69/2009

*"A far data dal 1 gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati... Dalla stessa data del 1 gennaio 2010, al fine di promuovere il progressivo superamento della pubblicazione in forma cartacea, le amministrazioni e gli enti pubblici tenuti a pubblicare sulla stampa quotidiana atti e provvedimenti concernenti procedure ad evidenza pubblica o i propri bilanci, oltre all'adempimento di tale obbligo con le stesse modalità previste dalla legislazione vigente alla data di entrata in vigore della presente legge, ivi compreso il richiamo all'indirizzo elettronico, provvedono altresì alla pubblicazione nei siti informatici, secondo modalità stabilite con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e Innovazione di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti per le materie di propria competenza .... A decorrere da 1 gennaio 2011, e nei casi di cui al comma 2, dal 1 gennaio 2013, le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno effetto di pubblicità legale, ferma restando la possibilità per le amministrazioni e gli enti pubblici, in via integrativa, di effettuare la pubblicità sui quotidiani a scopo di maggiore diffusione nei limiti degli ordinari stanziamenti di bilancio..."*

*(Linee guida Garante per la protezione dei dati personali).*

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**  
(obiettivi triennio 2011/2013)

**Programmazione / Rendicontazione**

Contenuti specifici	Struttura competente	Azione intrapresa	Azione da intraprendere	Attivare entro il 31.12.2011	Attivare entro il 31.12.2012	Attivare entro il 31.12.2013	Durata Pubblicazione
Pubblicazione Piano triennale della Performance	Settore Personale		X		X		Triennio di riferimento
Pubblicazione Relazione sulla Performance	Settore Personale OIV		X			X	Triennio di riferimento
Pubblicazione Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Servizio Sistemi Informativi		X	X			Triennio di riferimento
Pubblicazione del bilancio di previsione annuale e triennale e della relazione previsionale e programmatica	Settore Ragioneria		X		X		Triennio di riferimento
Pubblicazione Piano triennale opere pubbliche ed elenco responsabili piano annuale opere pubbliche	Settore Opere e Lavori Pubblici		X		X		Triennio di riferimento
Pubblicazione Piano Esecutivo di Gestione	Segreteria Generale Settore Ragioneria		X		X		Anno di riferimento
Pubblicazione Rendiconto di gestione	Settore Ragioneria		X		X		Anno di riferimento



**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**  
(obiettivi triennio 2011/2013)

**Organizzazione/ Procedimenti / Servizi**

<b>Contenuti specifici</b>	<b>Struttura competente</b>	<b>Azione intrapresa</b>	<b>Azione da intraprendere</b>	<b>Attivare entro il</b>	<b>Attivare entro il</b>	<b>Attivare entro il</b>	<b>Durata Pubblicazione</b>
Pubblicazione nominativi e curricula dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Settore Personale	X		31.12.2011	31.12.2012	31.12.2013	Durata incarico
Pubblicazione nominativi e curricula dei componenti del Collegio dei Revisori	Settore Ragioneria Settore Personale		X		X		Durata incarico
Pubblicazione informazioni relative alla macro -micro organizzazione (organizzazione, articolazione e attribuzioni uffici, nomi dirigenti, recapiti istituzionali)	Tutte le Direzioni	X					Permanente
Pubblicazione elenco servizi forniti in rete disponibili o di futura attivazione	Tutte le Direzioni Segreteria Generale	X					Permanente
Attivazione Albo Pretorio on line	Servizio Sistemi Informativi	X					Permanente

Contenuti specifici	Struttura competente	Azione intrapresa	Azione da intraprendere	Attivare entro il 31.12.2011	Attivare entro il 31.12.2012	Attivare entro il 31.12.2013	Durata Pubblicazione
Attivazione posta elettronica / posta elettronica certificata	Servizio Sistemi Informativi	X					Permanente
Pubblicazione modulistica relativa ai procedimenti di competenza	Tutte le Direzioni Segreteria Generale	X					Permanente
Pubblicazione elenco caselle posta elettronica certificata attive	Servizio Sistemi Informativi Tutte le Direzioni	X					Permanente
Adattamento del sito web istituzionale agli ipovedenti	Servizio Sistemi Informativi	X					-
Pubblicazione deliberazioni e determinazioni	Segreteria Generale	X					Permanente
Pubblicazione Statuto comunale e Regolamenti comunali	Segreteria Generale	X					Permanente
Pubblicazione Albo Fornitori	Servizio Appalti, Contratti, Patrimonio e Demanio	X					Permanente
Pubblicazione contratti collettivi decentrati integrativi	Settore Personale		(alla stipula del contratto)				Periodo validità
Pubblicazione relazione tecnico-finanziaria e illustrativa certificata dai Revisori e delle informazioni trasmesse al fini dell'inoltro alla Corte dei Conti (tab.12 conto annuale)	Settore Personale Settore Ragioneria		X	X			Periodo validità



**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**  
(obiettivi triennio 2011/2013)

**Dati sugli organismi partecipati**

Contenuti specifici	Struttura competente	Azione intrapresa	Azione da intraprendere	Attivare entro il 31.12.2011	Attivare entro il 31.12.2012	Attivare entro il 31.12.2013	Durata Pubblicazione
Pubblicazione dati concernenti consorzi, enti e società di cui il Comune faccia parte con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione e dei compensi dei rappresentanti ivi designati dall'Amministrazione	Gabinetto Sindaco (Partecipazioni Comunali)	X					Ultimo anno

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**  
(obiettivi triennio 2011/2013)

**Dati informativi relativi al personale**

Contenuti specifici	Struttura competente	Azione intrapresa	Azione da intraprendere	Attivare entro il 31.12.2011	Attivare entro il 31.12.2012	Attivare entro il 31.12.2013	Durata Pubblicazione
Pubblicazione retribuzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti	Settore Ragioneria Settore Personale	X					Durata incarico
Pubblicazione curricula del Segretario Generale e dei Dirigenti	Settore Personale	X					Durata incarico
Pubblicazione codici disciplinari del personale	Settore Personale	X					Permanente
Adozione cartellino identificativo dei dipendenti	Settore Personale	X					-
Pubblicazione recapiti istituzionali dei dirigenti	Tutte le Direzioni Servizio Sistemi Informativi	X					Durata incarico
Pubblicazione curricula dei titolari di posizione organizzativa	Settore Personale	X					Durata incarico
Pubblicazione tassi di assenza e maggiore presenza del personale	Settore Personale	X					Ultimo anno



Contenuti specifici	Struttura competente	Azione intrapresa	Azione da intraprendere	Attivare entro il 31.12.2011	Attivare entro il 31.12.2012	Attivare entro il 31.12.2013	Durata Pubblicazione
Publicazione incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a soggetti esterni (nominativo, oggetto, durata, compenso)	Tutte le Direzioni Settore Ragioneria Settore Personale	X					Ultimo anno
Publicazione ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e ammontare dei premi effettivamente erogati, distinti per personale dirigenziale e personale non dirigenziale	Settore Ragioneria Settore Personale		X		X		Ultimo anno



**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**  
(obiettivi triennio 2011/2013)

**Dati sugli Amministratori locali**

Contenuti specifici	Struttura competente	Azione intrapresa	Azione da intraprendere	Attivare entro il 31.12.2011	Attivare entro il 31.12.2012	Attivare entro il 31.12.2013	Durata Pubblicazione
Publicazione curricula, retribuzioni, compensi e indennità degli Amministratori (Sindaco, Assessori e Consiglieri comunali)	Gabinetto Sindaco		X		X		Durata mandato

